**Контракты с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения 2020 года**

**на 04.05.2022 года**

Физические лица для выполнения работ, связанных с проведением

Всероссийской переписи населения -2020

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  заказчика | Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемых  физическими лицами по контрактам  на выполнение работ | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполненных контрактов | Количество контрактов с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Инструктор территориального уровня**  1. Оказывает методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.  2. Участвует в подготовке сборников официальной публикации итогов ВПН-2020.  3. Участвует в проведении анализа и подготовке аналитических материалов по итогам ВПН-2020.  4. Участвует в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.  5. Несет ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  6. Участвует в подготовке отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщить опыт организации работы и выработать предложения по ее улучшению.  7. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  8. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 2 | 336835,8 |  |  |  |  |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Контролер**  1. Участвовать в подведении предварительных итогов ВПН-2020.  2. Осуществлять обобщение отчетов привлекаемых лиц о проведении ВПН-2020.  3. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.  4. Контролировать ход проведения Мониторинга подготовки и проведения автоматизированной обработки материалов ВПН-2020.  5. Проверять правильность формирования таблиц с итогами ВПН-2020.  6. Участвовать в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020; подготовка информации для обеспечения органов государственной власти и других пользователей итогами ВПН-2020.  7. Участвовать в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.  8. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  9. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  10. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 2 | 356440,00 |  |  |  |  |

Начальник отдела статистики населения и здравоохранения Т.П. Панишко